

КАЗАН ШӘҺӘРЕ ИДЕЛ БУЕ РАЙОНЫНЫҢ “22-НЧЕ БАЛАЛАР МУЗЫКА МӘКТӘБЕ”
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 22”
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №22»

Приволжского района г.Казани

Т.А. Уразгельдеева

«Утверждаю»

Директор

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №22»

Приволжского района г.Казани

И.В. Габдрахманов

Принято на общем собрании коллектива

Протокол №1 от «19» января 2021 г.

Введено в действие приказом

№12 от «20» января 2021 г.

**Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 22» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса (далее – Положение) в МБУДО «Детская музыкальная школа № 22» Приволжского района г.Казани (далее – Школа) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольных образовательных учреждениях, Устава МБУДО «Детская музыкальная школа № 22» Приволжского района г.Казани, и Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «Детская музыкальная школа № 22» Приволжского района г.Казани.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Школы и воспитанников в условиях осуществления воспитательно-образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Главной целью управления охраной труда и принятия данного Положения является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья учащихся и работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

1.4. Непосредственное управление охраной труда осуществляет директор школы, организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который находится в его непосредственном подчинении.

1.5. Уполномоченный по охране труда определяется приказом по школе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников школы и утверждается директором.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Школе

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников Школы, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Школе. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.10. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Школе. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.11. Информирование и консультирование работников Школы по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Школы

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Школе

3.1. Общее собрание коллектива Школы:

—рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

—заслушивает директора Школы, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

3.2. Директор Школы:

—организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом Школы;

—обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания Школы;

—назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, помещениях клубов;

—утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников инструкции по охране труда для всех работников Школы (по профессиям и видам работ);

—принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;

—выносит на обсуждение общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в учреждении;

—отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

—проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

—оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

—организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Школы к новому учебному году, подписывает акты приемки Школы;

—немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно в управление образованием города, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

—заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Школы выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;

—утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Школы инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

—планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

3.3 Уполномоченный по охране труда Школы:

—организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

—обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

—организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

—проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

—выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

—обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Школы;

—организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

—обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, помещений клубов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

—ведет обязательную документацию по охране труда;

3.4. Комиссия по охране труда Школы:

—создается в Школе в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета Школы;

—члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

—организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

—проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

—контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

—информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

—собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев Школы:

—создается в Школе в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Школы. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по охране труда Школы;

—выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности;

—объяснения от пострадавшего;

—устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

—квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

—определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

—определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Школе.

3.6. Председатель профсоюзного комитета Школы:

—организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Школе, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

—принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Школе, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;

—контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

—осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Школы;

—проводит анализ травматизма и заболеваемости в Школе, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

—представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

—участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

3.7. Зам. директора по УВР Школы:

—контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

—участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в Школе, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;

—несет ответственность за организацию образовательного процесса с обучающимися в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

—оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

—осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;

—не допускает проведение учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников — к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

—немедленно сообщает директору Школы, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся;

—несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Педагогические работники Школы:

—обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

—организуют обучение обучающихся правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту, в рамках образовательной программы;

—принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников в помещениях и на территории Школы;

—оперативно извещают администрацию Школы о каждом несчастном случае с обучающимся, работником;

—несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

—осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в образовательном учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

4.1.1. введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

4.1.2. разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;

4.1.3. издание приказов директора по вопросам охраны труда;

4.1.4. разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения;

4.1.5. разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;

4.1.6. проведение инструктажей работников и обучающихся;

4.1.7. проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;

4.1.8. проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;

4.1.9. направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

-вводный инструктаж при приеме на работу,

-инструктаж на рабочем месте,

-внеплановый инструктаж.

4.3. Проведение испытаний спортивного инвентаря осуществляется перед началом нового учебного года на основании приказа директора. Результаты проверки оформляются актом.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивает директор Учреждения.

5.2. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Школе, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива и должно быть согласовано с профсоюзным комитетом Школы.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательного учреждения.

5.3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться.

5.4. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ и РТ в области образования.